

いなべ市社会福祉協議会 貸出用備品借用申込書 兼 借用書

社会福祉法人いなべ市社会福祉協議会 様

申込日	年 月 日
申込者	
住 所	いなべ市
電 話	

社会福祉法人いなべ市社会福祉協議会備品貸出事業要綱を遵守し、備品の借用を申し込むとともに受付後借用いたします。

使用目的	_____年 _____月 _____日に実施する _____で使用するため	
使用場所	いなべ市 _____町 _____ 会場名： _____	
希望貸出備品		教材・レク No.
		教材・レク No.
貸出日	_____年 _____月 _____日 () 午前 ・ 午後	
返却日	_____年 _____月 _____日 () ※貸出は最大7日間となります	
持出品	※貸出品以外に会員としての持出品がある場合は持出品を記入してください	
受取・返却場所	いなべ市社会福祉協議会本所窓口	

いなべ市社会福祉協議会職員記入欄

項目	日付	確認	備考	職員
申込受付	/	<input type="checkbox"/> 貸出品の予定は空いていましたか 入力しましたか <input type="checkbox"/> 申請書に記入漏れはありませんか		印
貸出受付	/	<input type="checkbox"/> 貸出備品を申込者と確認しましたか <input type="checkbox"/> 注意事項・要綱をお渡ししましたか		印
返却受付	/	<input type="checkbox"/> 貸出備品を申込者と確認しましたか <input type="checkbox"/> 申込書を貸出完了ファイルへ綴りましたか		印

※本紙提出と貸出が同時の場合は貸出受付欄のみの記入で可