

いなべ市社会福祉協議会 貸出用備品借用申込書 兼 借用書

社会福祉法人いなべ市社会福祉協議会 様

申込日	年 月 日
申込者	
住 所	いなべ市
電 話	

社会福祉法人いなべ市社会福祉協議会備品貸出事業要綱を遵守し、備品の借用を申し込むとともに、受付後借用いたします。

使用目的	年 月 日に実施する で使用するため		
使用場所	いなべ市 町 会場名：		
希望貸出備品		教材・レク	No.
		教材・レク	No.
		教材・レク	No.
		教材・レク	No.
		教材・レク	No.
貸出日	年 月 日 () 午前 ・ 午後		
返却日	年 月 日 ()		
持出品	※貸出品以外に会員としての持出品がある場合は持出品を記入してください		
確認事項	体温は、時間帯や気温、個人差、年齢等によって変動するため、貸出用体温計での数値が自分の平熱と誤差がある場合、時間をおいて検温願います。		

いなべ市社会福祉協議会職員記入欄

項目	日付	確認	備考	職員
申込受付	/	☐ 貸出品の予定は空いていましたか ☐ 入力しましたか ☐ 申請書に記入漏れはありませんか		印
貸出受付	/	☐ 貸出備品を申込者と確認しましたか ☐ 注意事項・要綱をお渡ししましたか		印
返却受付	/	☐ 貸出備品を申込者と確認しましたか ☐ 申込書を貸出完了ファイルへ綴りましたか		印

※本紙提出と貸出が同時の場合は貸出受付欄のみの記入で可