

令和6年度採用いなべ市社会福祉協議会職員募集要項

受験申込受付期間	令和5年10月16日（月）～令和5年11月16日（木）
試験日	令和5年12月14日（木）

1. 職種・採用人員・受験資格

職 種	採用人員	応募要件等
事務職員	1 名	高校卒以上 一定のパソコンスキルを有する方

※資格要件として、普通自動車運転免許（AT 限定免許を含む）を有すること。

※次のいずれかに該当する方は、受験できません。

- ア 成年被後見人及び被保佐人
- イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行が終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ウ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2. 受験申込手続

(1) 受験申込書、受験票等の必要書類の請求先

- ア 令和5年10月16日（月）から、いなべ市社会福祉協議会本所総務課でお渡しします。
住所：いなべ市北勢町阿下喜 2624 番地 2 オレンジ工房あげき 2 階
電話：0594-41-2942

※いなべ市社会福祉協議会ホームページからもダウンロードできます。

- イ 郵送による受験申込書の請求は、「職員採用試験申込書希望」と封筒の表に朱書きし、A4 版封筒（宛先を明記し、120 円切手を貼付したもの）を同封して、総務課へ郵送して下さい。

(2) 申込み方法

受験申込受付期間中に必要書類等をいなべ市社会福祉協議会本所総務課へ郵送又は持参してお申込み下さい。

(3) 提出書類等

- ア いなべ市社会福祉協議会職員採用試験申込書 1 通（本会所定のもの A4 版 2 枚）
- イ いなべ市社会福祉協議会職員採用試験受験票 1 通（本会所定のもの）
- ウ 写真 2 枚（縦 3.5cm・横 3cm、上半身無帽、スナップ写真不可、裏面氏名明記、上記（ア）・（イ）に貼付けのこと）※3 ヶ月以内に撮影したもの
- エ 最終学歴の卒業（見込）証明書、または卒業証書（写し）1 通
- オ 郵送による申込は、封筒の表に「職員採用試験申込書」と朱書きし、受験票発送用封筒（市販定型長 3 封筒に宛名を明記し、84 円切手を貼付したもの）も一緒に同封して下さい。
※11 月 16 日（木）必着

(4) 受付期間及び受付時間

- 受付期間 令和5年10月16日（月）～令和5年11月16日（木）
- 受付時間 午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分（土曜・日曜日、祝祭日を除く）

(5) 受験票の交付

受験申込時に交付します。

3. 採用試験

(1) 一次試験（筆記試験）

ア 試験の日時、方法等

日 時	試 験 内 容	会 場
令和 5 年 12 月 14 日（木） 9：10～	9：00～ 9：10 受 付 9：10～10：00 事務能力試験 50 分 10：00～10：10 休憩 10：20～11：05 基礎能力試験 45 分 11：15～11：50 パーソナリティ試験 35 分	オレンジ工房あげき 2 階 会議室 (北勢町阿下喜 2624-2)

イ 一次試験合格者の発表

令和 5 年 12 月下旬に、合格者に直接通知します。

(2) 二次試験（実技・面接試験） 一次試験合格者を対象に行います。

ア 試験の日時、方法等

日 時	試 験 内 容	会 場
令和 6 年 1 月 18 日（木） 個別に通知	パソコン実技試験 個別面接	オレンジ工房あげき 2 階 会議室 (北勢町阿下喜 2624-2)

イ 二次試験合格者の発表

令和 6 年 1 月下旬に、合格者に直接通知します。

※試験の日時、場所については、受験者数やその他の事情により変更する場合があります。

4. 採用条件等

- (1) 採用予定日 令和 6 年 4 月 1 日
- (2) 雇 用 形 態 常勤正規職員
- (3) 年 齢 60 歳未満の方（定年 60 歳）
- (4) 勤 務 場 所 いなべ市社会福祉協議会本所（オレンジ工房あげき内）
- (5) 業 務 内 容 保育園、子育て支援センター運営業務、企画立案等
- (6) 給 与 等

ア 初 任 給（予定）

高校卒：160,200 円 短大卒：174,800 円 大学卒：189,000 円

※経験者は本会前歴換算表に基づき前歴換算を行います。

令和 5 年度採用実績（185,600 円～292,400 円）

イ 賞 与 年 2 回 ※令和 4 年度実績（4.4 ヶ月）

ウ 手 当 等 期末勤勉手当、扶養手当、通勤手当、住居手当等

(7) 勤 務 等

ア 勤務時間 午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分

イ 休 日 日曜日を含む週休 2 日、年末年始

ウ 休 暇 年次有給休暇、特別休暇等

(8) 社 会 保 険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償保険等

5. その他

- (1) 試験当日は、受験票、筆記用具を必ず持参して下さい。
- (2) 試験当日に遅刻や欠席をされた場合は、受験資格がなくなります。
- (3) 採用までに心身の故障により職員としての適格性を欠くに至った場合、又は職員となるに

- ふさわしくない行為を行った場合は、合格を取り消します。
- (4) 試験結果についての問い合わせには、一切お答えできませんので、ご了承下さい。
- (5) 提出された書類は合否に関わらず返却いたしません。
- (6) 本会の個人情報保護規程に基づき、提出書類に関しては、採用試験の目的以外には使用しません。

◇問合せ・書類請求・提出先

社会福祉法人いなべ市社会福祉協議会 本所 総務課

〒511-0248 いなべ市北勢町阿下喜 2624 番地 2 (オレンジ工房あげき 2 階)

TEL 0594-41-2942

FAX 0594-41-2943

・・・・・・・・・・・・・・・・キ リ ト リ・・・・・・・・・・・・・・・・

令和 6 年度 採用 いなべ市社会福祉協議会
職員採用試験受験票

試験の区分	事務職員	※受験番号	
-------	------	-------	--

※社協記入欄

氏 名			
試験日程	日 時	令和 5 年 1 2 月 1 4 日 (木) 9 時 0 0 分 受 付	
	会 場	オレンジ工房あげき 2 階 会議室 (080-2666-7972)	

写真貼付
縦 3.5cm×横 3cm
上半身無帽
裏面氏名明記

注意事項 *本受験票は試験当日に持参し、机の上に置いて下さい。
*忘れた場合には受験できません。